



# Codice Etico

---

LUSI GIOIELLI SRL

Emesso in data 22.12.23  
Redatto dalla Direzione

**Indice**

<b>1. Introduzione.....</b>	<b>4</b>
1.1 La storia di LUSI SRL.....	4
1.2 Politica aziendale .....	4
<b>2. Valori.....</b>	<b>5</b>
2.1 Pratiche lavorative e diritti umani .....	6
2.1.1 Lavoro Infantile .....	6
2.1.2 Lavoro forzato o obbligato .....	7
2.1.3 Salute e sicurezza dei dipendenti .....	7
2.1.4 Libertà d'associazione e dialogo sociale .....	8
2.1.5 Diversità, discriminazione e molestie .....	9
2.1.6 Condizioni di lavoro .....	9
2.1.7 Diritti umani delle parti interessate .....	11
2.2 Etica nella gestione degli affari .....	12
2.2.1 Anticorruzione e anticoncussione.....	12
2.2.2 Conflitto d'interessi.....	12
2.2.3 Frode.....	12
2.2.4 Riciclaggio di denaro .....	13
2.2.5 Pratiche anticoncorrenziali.....	13
2.2.6 Sicurezza delle informazioni.....	14
2.3 Tutela dell'ambiente .....	15
2.4 Supply chain management .....	17
<b>3. Modalità di attuazione .....</b>	<b>18</b>
3.1 Rapporti con gli stakeholders .....	18
<b>4. Disposizioni finali.....</b>	<b>20</b>

## **Codice Etico**

Il presente Codice Etico è stato elaborato con l'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le parti interessate i valori di LUSI SRL relativamente agli aspetti di Responsabilità Sociale e di diffondere nel modo più capillare possibile tali principi a tutti gli stakeholders.

L'adozione di un comportamento ineccepibile da un punto di vista etico è ciò che consente di mantenere ed incrementare quel patrimonio di fiducia, qualità e serietà, che LUSI SRL ha accumulato negli anni di attività.

A seguito della globalizzazione dei mercati, cresce la necessità a livello mondiale di introdurre e chiarire regole etiche e sociali nei modelli economici che permettano al profitto e ai valori di convivere con le esigenze e gli interessi dei soggetti coinvolti nelle attività aziendali, non solo nei rapporti nazionali e internazionali ma anche all'interno dell'azienda (sia perché le aspettative e gli interessi dei vari soggetti coinvolti – Azionisti, Collaboratori, Fornitori, Clienti, Business Partner, ecc., seppur legittimi, possono essere in contrasto tra loro, sia perché in alcuni casi si può avvertire il rischio che la condotta efficace non corrisponda affatto ai principi promulgati).

LUSI SRL riconosce l'importanza del ruolo che la responsabilità etico-sociale svolge nella conduzione degli affari e nello svolgimento delle attività aziendali, e si impegna a rispettare i legittimi interessi di Azionisti, Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, Clienti, Fornitori e Partner commerciali.

LUSI SRL si impegna pertanto a:

- mantenere una condotta coerente con le politiche in materia di correttezza, trasparenza, fiducia e collaborazione, nello svolgimento degli affari;
- mantenere un ruolo attivo nel mercato, nello sviluppo economico e nel progresso tecnologico rispetto ai settori in cui opera;
- perseguire valori economici, finanziari e sociali solidi e sostenibili basati sulla fiducia dei Clienti, sulla motivazione dei Collaboratori e su un rapporto responsabile e costruttivo con il territorio;
- migliorare continuamente la qualità dei prodotti e dei servizi offerti al Cliente, aumentare la soddisfazione del cliente attraverso una concorrenza di mercato efficace e leale, nel totale rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- coinvolgere i Fornitori e attribuire loro un ruolo proattivo, con particolare riguardo alle leggi e ai regolamenti che disciplinano la fornitura di beni e servizi e tutto ciò che riguarda la trasparenza e la comunicazione con i Clienti;
- promuovere lo sviluppo personale e professionale dei propri Collaboratori e favorire il senso di appartenenza e la volontà di migliorare continuamente l'efficienza e l'efficacia, con l'obiettivo di accrescere la soddisfazione e il benessere sia aziendale che personale.

Allo stesso tempo, tutti i Dipendenti e tutti coloro che collaborano alla conduzione delle attività aziendali, sono tenuti al rispetto delle norme e delle direttive aziendali stabilite nel presente Codice Etico. Tali obiettivi, infatti, possono essere raggiunti solo attraverso la partecipazione costante e attiva di tutti i soggetti coinvolti nelle attività dell'azienda e la loro piena consapevolezza che tali obiettivi devono essere raggiunti nel rispetto dei valori di riferimento e delle regole di comportamento chiaramente delineate nel presente documento.

## 1. Introduzione

### 1.1 La storia di LUSI SRL

Lusi Gioielli, fondata dai **fratelli Annalisa e Giorgio Zanin** a Romano d'Ezzelino, è una testimonianza dell'innovazione e del rinnovamento nella **tradizione orafa familiare**, ispirata dalla passione del padre Lucio.

Da due generazioni, ci dedichiamo alla creazione di gioielli in oro, diamanti e pietre preziose, diventando un punto di riferimento per **l'artigianato Made in Italy**. Ogni nostro gioiello è una testimonianza di ricercatezza **estetica ed eleganza**, seguendo le linee guida della **semplicità e raffinatezza**.

### 1.2 Politica aziendale

La Politica Aziendale costituisce una dichiarazione pubblica circa i principi che orientano l'impegno di LUSI SRL in materia di qualità e responsabilità sociale e che sono funzionali alla definizione di obiettivi e traguardi di miglioramento delle prestazioni aziendali.

In allegato viene riportato il testo della **Politica Aziendale** approvata dalla Direzione in data 22.12.23. Essa è stata definita in modo tale da garantire che:

- sia appropriata agli scopi dell'organizzazione
- comprenda l'impegno dell'azienda a conformarsi a tutti i requisiti delle norme di riferimento e a tutti quelli altrimenti sottoscritti dall'azienda
- comprenda l'impegno al miglioramento continuo e preveda un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi di miglioramento
- sia accessibile a tutte le parti interessate attraverso affissione e distribuzione controllata a chi ne richiedesse copia
- sia riesaminata per accertarne la continua idoneità

## **2. Valori**

### **OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

LUSI SRL riconosce che il rispetto delle leggi e dei regolamenti locali vigenti è un principio assolutamente indispensabile. Gli amministratori, dipendenti e collaboratori che a vario titolo sono coinvolti nelle attività aziendali devono quindi svolgere le proprie attività nella massima trasparenza e nel totale rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel luogo in cui operano. Si impegnano pertanto ad essere costantemente informati su tutte le norme e regolamenti applicabili alla propria attività, e le implicazioni che possono derivare da possibili violazioni. In nessun caso gli interessi dell'azienda possono giustificare azioni non conformi a leggi e regolamenti.

### **INTEGRITÀ**

L'integrità morale è un dovere costante per tutti coloro che operano in nome e/o per conto di LUSI SRL. Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono perseguire obiettivi di onestà, correttezza e responsabilità e mantenere una corretta condotta nel rispetto delle regole, delle leggi e dell'etica.

### **TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE**

LUSI SRL promuove la trasparenza nelle comunicazioni, negli accordi formali e in quei criteri che stanno alla base di comportamenti che consentono ai soggetti coinvolti di compiere scelte autonome e consapevoli. Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono attenersi ai principi di veridicità, correttezza, completezza, esattezza e trasparenza delle informazioni e devono comunicare l'immagine di LUSI SRL in modo chiaro e diligente in tutti i rapporti interni ed esterni.

### **VALORE DELLA PERSONA**

LUSI SRL promuove il rispetto del benessere fisico, morale e culturale della persona; garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri. Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono promuovere l'ascolto e il dialogo come mezzo per migliorare continuamente e stimolare la ricerca delle soluzioni proposte, non solo nei rapporti con i clienti ma anche nei rapporti con i propri collaboratori e colleghi, nel rispetto della professionalità e delle capacità di ciascuno.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

LUSI SRL si impegna ad evitare ogni discriminazione nella condotta personale e a rispettare eventuali differenze di età, razza, credo, appartenenza politica o sindacale, lingua o disabilità. Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono operare tenendo conto delle circostanze; non adotteranno comportamenti discriminatori o opportunistici ma contribuiranno a incoraggiare il potenziale di ciascuno.

### **CORRETTEZZA E RISERVATEZZA**

Devono essere evitate tutte le situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle operazioni abbiano o sembrano avere un conflitto di interessi.

LUSI SRL garantisce che le informazioni in suo possesso restano riservate e non acquisisce dati riservati salvo espressa e consapevole autorizzazione ai sensi della normativa vigente. Tutti i collaboratori non possono utilizzare informazioni riservate per scopi estranei alle proprie mansioni.

## **RAPPORTI CON GLI ORGANISMI DI VIGILANZA**

I rapporti con gli organi di vigilanza sono improntati alla trasparenza, integrità, veridicità e correttezza dell'informazione. Le informazioni che per legge devono essere comunicate agli organi di controllo non possono essere nascoste o falsate.

## **2.1 Pratiche lavorative e diritti umani**

Implementando un modello di Responsabilità Sociale LUSI SRL ha fatto propria una cultura aziendale ispirata ad un comportamento socialmente corretto verso i lavoratori, con particolare riferimento ai seguenti principi:

- lavoro infantile
- lavoro forzato o obbligato
- salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro
- libertà d'associazione e dialogo sociale
- diversità, discriminazione e molestie
- condizioni di lavoro (orario, salari, pratiche disciplinari)
- diritti umani delle parti interessate

LUSI SRL ha ritenuto corretto conformarsi a questi principi, non solo per testimoniare in modo concreto il dovere di rispettare i diritti umani dei lavoratori in ogni tipo di processo ed organizzazione, ma anche per farsene promotore con i propri partner.

### **2.1.1 Lavoro Infantile**

LUSI SRL non utilizza né da sostegno all'utilizzo di qualsiasi lavoro effettuato da minori di 18 anni.

LUSI SRL non assume quindi né bambini né giovani lavoratori, così come definiti e si adopera nella loro tutela nel caso in cui si rivolgano alla struttura o per completare l'assolvimento dell'obbligo formativo interrotto o siano in cerca di occupazione.

L'azienda:

- garantisce che non siano impiegati né bambini né giovani lavoratori bambini presso la propria struttura, neanche in forma accidentale
- garantisce azioni di rimedio a favore di bambini per i quali si riscontra una situazione lavorativa che rientra nella definizione di lavoro infantile atte a garantire un sostegno finanziario o di altro tipo a tali bambini per la frequenza e la permanenza a scuola fino all'età prevista
- garantisce la promozione dell'educazione dei bambini e dei giovani lavoratori soggetti a normative locali di istruzione obbligatoria o che stanno frequentando la scuola
- garantisce che non siano esposti bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute fisica, mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro

Per quanto concerne l'apprendistato, quando utilizzato, la forma contrattuale viene utilizzata in maniera corretta, per un periodo di tempo ben definito ed è soggetta a controllo strutturato o registrazione presso un Ente Statale.

### **2.1.2 Lavoro forzato o obbligato**

L'azienda non ricorre e non sostiene il lavoro forzato o obbligato, né lo ha mai fatto in passato.

Gli elementi che garantiscono la conformità al presente principio sono:

- il fatto che non viene richiesto per nessun motivo al personale di lasciare “depositi” in denaro;
- il fatto che non viene richiesto per nessun motivo al personale di lasciare documenti di identità in originale presso l'azienda;
- il fatto che l'azienda o qualsiasi altra entità che fornisce lavoro all'azienda, non trattiene qualsiasi parte del salario del personale, benefit (indennità), proprietà o documenti usati al fine di forzare il suddetto personale a continuare a lavorare per l'azienda;
- il fatto che non ci sono commissioni o costi relativi all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori;
- il fatto che il personale ha diritto di lasciare i luoghi di lavoro al completamento della giornata lavorativa standard, ed è libero di porre fine al contratto di lavoro, informando il datore di lavoro in tempo ragionevole
- il fatto che né l'azienda né qualsiasi altra entità che fornisce lavoro all'azienda è coinvolta o dà sostegno al traffico di esseri umani;
- l'evidenza della formazione/informazione ai lavoratori da parte di LUSI SRL sull'importanza di ottemperare ai requisiti inerenti il lavoro obbligato.

### **2.1.3 Salute e sicurezza dei dipendenti**

La dirigenza di LUSI SRL è consapevole dell'importanza che riveste la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per questo assicura un ambiente di lavoro sicuro e salubre e stabilisce efficaci provvedimenti per prevenire potenziali incidenti e lesioni alla salute dei lavoratori minimizzando, per quanto ragionevolmente praticabile, le cause del rischio presenti nell'ambiente di lavoro e tenendo presente lo stato delle conoscenze prevalenti nel settore industriale e di ogni specifico rischio.

Per fare questo, in conformità al D.Lgs. 81/08 (e successive modifiche), LUSI SRL:

- attua e comunica efficacemente al personale la propria politica aziendale (contenente anche l'impegno ad individuare, evitare o fronteggiare potenziali rischi per la salute e sicurezza di tutto il personale);
- ha nominato (o provveduto ad assicurare l'elezione) un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), un Medico competente (MC), Addetti al pronto soccorso e all'antincendio, e un Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) affinché siano sempre assolti tutti gli obblighi legislativi in tema di salute e sicurezza;
- assicura che il personale riceva una regolare e documentata formazione in materia di sicurezza e salute e che tale formazione sia ripetuta per il personale nuovo e riassegnato nonché in caso di infortuni, anche attraverso la predisposizione di mirate istruzioni operative;

- ha condotto un'analisi dei rischi relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori per individuare, evitare o fronteggiare potenziali rischi alla salute e alla sicurezza di tutto il personale;
- mantiene registrazioni scritte di tutti gli infortuni accaduti nel luogo di lavoro;
- fornisce, a sue spese e quando necessario, adeguati dispositivi di protezione individuale al personale;
- predispone tutte le misure necessarie a tutelare i lavoratori in situazioni di emergenza o di pandemia attraverso protocolli conformi alle disposizioni;
- nel caso di lesione a causa del lavoro, fornisce primo soccorso e assiste il lavoratore nell'ottenere un ulteriore trattamento medico;
- si impegna a garantire, per l'utilizzo da parte di tutto il personale, l'accesso a locali e bagni puliti, l'accesso all'acqua potabile e, ove applicabile, locali salubri e idonei allo stoccaggio del cibo;
- dà diritto a tutto il personale di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente serio pericolo senza chiedere il permesso dell'azienda.

#### **2.1.4 Libertà d'associazione e dialogo sociale**

L'azienda riconosce che il dialogo all'interno dell'ambiente di lavoro è punto fondamentale della responsabilità sociale e assicura che tutti i lavoratori abbiano il diritto di rappresentanza e che siano agevoli le comunicazioni con la direzione nelle materie legate alla Responsabilità Sociale. I lavoratori possono eleggere tra loro un Rappresentante dei Lavoratori a tale scopo. In nessuna circostanza, il Rappresentante dei Lavoratori è considerato un sostituto della rappresentanza sindacale. Il Rappresentante dei Lavoratori, eletto e scelto dal personale operativo tra i propri membri, ha quindi l'autorità ed il compito di facilitare le relazioni con la direzione in materie collegate alla Responsabilità Sociale.

LUSI SRL, nell'ambito dei vincoli contrattuali assunti:

- non interferisce in alcun modo con la formazione, il funzionamento o la gestione delle organizzazioni dei lavoratori o di contrattazione collettiva come testimoniato dalla applicazione del CCNL richiamato nei contratti/lettere di assunzione individuali e mette a disposizione del proprio personale copia del CCNL e del contratto integrativo in vigore; inoltre informa efficacemente il personale sulla libertà di aderire a qualsiasi organizzazione a propria scelta
- garantisce che i rappresentanti del personale e il personale coinvolto nell'organizzazione dei lavoratori non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione per il fatto di essere membro del sindacato o di partecipare alle attività sindacali, e garantisce che tali rappresentanti abbiano accesso ai propri membri nel luogo di lavoro.
- permette ai lavoratori di riunirsi, nominare un loro Rappresentante e comunicare con i propri associati nel luogo di lavoro anche grazie alle strutture messe a loro disposizione per eventuali incontri/riunioni.

La volontà di aderire a scioperi, manifestazioni di piazza o a comitati interni non è in alcun modo ostacolata dalla Direzione che mette a disposizione dei lavoratori i locali per le eventuali assemblee/riunioni sindacali.

La Direzione di LUSI SRL non ostacola né interferisce con le attività organizzative dei lavoratori e si impegna a non prendere alcuna misura disciplinare nei confronti né di eventuali futuri rappresentanti sindacali interni eletti né dei lavoratori iscritti a sindacati.

### **2.1.5 Diversità, discriminazione e molestie**

LUSI SRL, relativamente a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione:

- non attua o favorisce la discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni, nel licenziamento o pensionamento; in particolare i processi di selezione ed assunzione del personale sono gestiti dalla Direzione con la massima trasparenza tenendo in considerazione parametri oggettivi in termini di formazione, addestramento, abilità ed esperienza, in relazione alla funzione da ricoprire. La parità di trattamento per tutti gli aspetti sopra riportati è principio condiviso all'interno dell'azienda.
- non interferisce con l'esercizio di seguire principi o pratiche o di soddisfare bisogni
- non permette qualsiasi comportamento che sia minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, sia nel luogo di lavoro o in altri locali forniti dell'azienda per l'utilizzo da parte del personale

Per fare questo LUSI SRL:

- attua e comunica efficacemente al personale la propria politica aziendale (contenente anche l'impegno alla non discriminazione e all'accettazione di tutte le possibili differenze fra i lavoratori)
- dà la possibilità ai lavoratori di presentare segnalazioni anche in forma anonima per ognuna delle quali devono essere attuate azioni adeguate
- attua processi di selezione e assunzione del personale trasparenti e non discriminatori
- assicura retribuzioni uguali per lavori di ugual valore, avanzamenti di carriera e accesso alla formazione non discriminatori
- permette ai lavoratori di religione diversa da quella cattolica di poter osservare le proprie festività religiose, previa anticipata richiesta mediante
- in caso di maternità garantisce il pagamento delle indennità stabilite per legge e la riduzione di orario qualora richiesto
- permette il rispetto delle esigenze connesse a pratiche culturali o religiose (abbigliamento, preghiera)

### **2.1.6 Condizioni di lavoro**

In conformità alla legislazione italiana, agli standard di settore applicabili sull'orario di lavoro e festività pubbliche (nazionali), l'orario di lavoro stabilito è quello previsto dal CCNL.

La settimana lavorativa normale, esclusi gli straordinari, non eccede le 40 ore.

Il personale riceve almeno un giorno libero nell'arco di un periodo di sei giorni di lavoro consecutivi.

In casi straordinari viene richiesto ai lavoratori il prolungamento dell'orario di lavoro.

Le ore di lavoro prestate al di fuori del normale orario di lavoro sono da considerarsi ore di lavoro straordinario, sono soggette alla disciplina dello stesso CCNL.

Nei casi in cui lo straordinario è necessario per incontrare la domanda di mercato per un breve periodo di tempo e l'azienda aderisca ad accordo derivato dalla contrattazione collettiva liberamente negoziato con le organizzazioni dei lavoratori che rappresentano una parte significativa della sua forza lavoro, LUSI

SRL può richiedere lavoro straordinario nel rispetto degli accordi stabiliti. Ogni accordo di questo tipo deve rispettare i requisiti sopra riportati.

La consuntivazione delle ore di lavoro effettuate avviene attraverso la registrazione quotidiana delle ore lavorate da ciascuno con eventualmente anche le ore di straordinario effettuate.

L'azienda favorisce lo Smart Work nel caso di particolari esigenze da parte del lavoratore o in situazioni di necessità dettate dall'impossibilità di recarsi sul posto di lavoro.

Durata e frequenza con cui possono essere richiesti i periodi di ferie sono espressamente previsti dal CCNL.

La concessione dei permessi è subordinata alla disciplina del CCNL.

In conformità alla legislazione italiana, LUSI SRL:

- rispetta il diritto del personale ad un salario dignitoso e garantisce che il salario pagato per una settimana lavorativa standard corrisponda sempre agli standard legali o agli standard minimi industriali e che sia sempre sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale
- non effettua trattenute a scopi disciplinari e comunque specifica le motivazioni di eventuali trattenute sulla busta paga; eccezioni a tale regola si applicano solo quando entrambe le seguenti condizioni esistono:
  1. trattenute salariali a scopi disciplinari sono permesse dalla legge nazionale
  2. è attivo un accordo derivante dalla libera contrattazione collettiva
- garantisce che la composizione dei salari e delle indennità contributive siano dettagliate chiaramente e regolarmente in forma scritta per ogni periodo di paga e chiaramente a beneficio dei lavoratori
- assicura che i salari e le indennità retributive siano trasmessi in completa aderenza alle leggi applicabili e che la remunerazione sia elargita secondo la modalità concordate con il lavoratore stesso in modo che non vi siano costi aggiuntivi per riceverle
- non stipula accordi contrattuali di "sola manodopera", contratti consecutivi a breve termine, e/o programmi di falso apprendistato volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale, in base alla legislazione vigente in materia di lavoro e di sicurezza sociale; i contratti di apprendistato sono limitati nel tempo e prevedono un programma di formazione chiaramente definito
- assicura che tutto il lavoro straordinario sia rimborsato con una maggiorazione come definito dalla legge nazionale

Ai fini della corretta elaborazione delle buste paga, LUSI SRL ha demandato ad una società di consulenza esterna la determinazione dell'ammontare degli emolumenti in busta paga.

L'azienda archivia presso l'Ufficio amministrazione copia delle buste paga, dei contratti di lavoro debitamente siglati dalle parti interessate e le evidenze del trasferimento regolare degli emolumenti ai lavoratori.

L'ufficio amministrazione e la società di consulenza esterna sono sempre a disposizione dei lavoratori per chiarimenti sulla composizione della busta paga.

### **2.1.7 Diritti umani delle parti interessate**

LUSI SRL è impegnata nella promozione della tutela dei diritti umani nel pieno rispetto della normativa e degli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento, tra i quali:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e le successive convenzioni internazionali sui diritti civili e politici e sui diritti economici, sociali e culturali
- le Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità
- la Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro

L'approccio adottato da LUSI SRL è volto alla tutela dei diritti dei soggetti appartenenti alla sua "catena del valore", inclusi i lavoratori propri, i fornitori e i partner, i migranti, i bambini, le persone con disabilità, le persone vittime di discriminazione e qualsivoglia forma di violenza, le comunità locali e i clienti.

## **2.2 Etica nella gestione degli affari**

LUSI SRL basa i rapporti commerciali con i propri interlocutori su principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato.

Le attività svolte da LUSI SRL vengono condotte con impegno e rigore professionale, agendo in modo da tutelare il prestigio e la reputazione dell'azienda. Gli obiettivi di impresa, i progetti, gli investimenti messi in atto e le azioni di miglioramento intraprese, sono volti a sviluppare nel lungo periodo il valore e il know-how aziendale nonché ad accrescere la fiducia di tutti gli Stakeholder nei confronti dell'azienda.

Al fine di diffondere l'etica d'impresa, l'azienda ha implementato e rese note politiche in tema di anticorruzione e concussione, conflitto d'interesse, frode, riciclaggio di denaro e pratiche anticoncorrenziali.

### **2.2.1 Anticorruzione e anticoncussione**

LUSI SRL promuove al proprio interno, nei rapporti con clienti e fornitori, politiche coerenti con le leggi e con gli standard di legalità per la prevenzione della corruzione, della concussione e la trasparenza nei rapporti di affari. Le Leggi Anticorruzione qualificano come illegale per il personale di LUSI SRL, per i Business Partner e per chiunque effettui attività a favore o per conto della azienda - la promessa, l'offerta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o indiretta, di denaro o di altre utilità, allo scopo di ottenere o mantenere un affare e assicurarsi un ingiusto vantaggio attraverso comportamenti delle controparti pubbliche e private contrari ai doveri professionali e/o del proprio ufficio.

### **2.2.2 Conflitto d'interessi**

I dipendenti, i membri degli organi direzionali e, in genere, tutti coloro che operano in nome e per conto di LUSI SRL devono evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi.

A titolo esemplificativo, ma non limitativo, le situazioni che possono provocare un conflitto di interessi sono le seguenti:

- partecipare a decisioni che riguardano affari con soggetti con cui il dipendente o un familiare stretto del dipendente abbiano interessi oppure da cui potrebbe derivare un interesse personale;
- uso del nome dell'azienda per usufruire di vantaggi personali;
- proporre o accettare accordi da cui possano derivare vantaggi personali;
- compiere atti, stipulare accordi ed in genere tenere qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare a LUSI SRL, un danno, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato;

Qualora si verifichi una situazione di potenziale conflitto con gli interessi della società, è necessario che la persona interessata lo comunichi immediatamente al suo superiore o alla Direzione.

### **2.2.3 Frode**

LUSI SRL non tollera in alcun modo comportamenti fraudolenti, si impegna a rispettare integralmente i valori ambientali, di responsabilità sociale, etici e di approvvigionamento sostenibile stabiliti dalla politica aziendale e si aspetta che tutte le persone interessate da questa politica condividano lo stesso atteggiamento e impegno.

LUSI SRL promuove un comportamento coerente da parte dell'organizzazione attraverso linee guida e assegnando ruoli e responsabilità nella prevenzione, individuazione e investigazione di presunte o effettive frodi contro l'azienda.

Questa politica ha l'obiettivo di rafforzare la consapevolezza e la conoscenza del rischio di frode, e di migliorare il sistema di controllo interno per la prevenzione e l'individuazione delle frodi; si applica a tutti i dipendenti, nonché ai consulenti, fornitori, clienti e ogni stakeholder che intrattiene rapporti con LUSI SRL.

La frode è definita come ogni atto illegale ed intenzionale caratterizzato da inganno, nascondimento, o violazione del rapporto di fiducia, commesso con l'obiettivo di ottenere un beneficio non autorizzato e ingiusto e/o di danneggiare LUSI SRL, principalmente attraverso: appropriazione indebita di beni materiali e immateriali, frodi commerciali, corruzione, rappresentazione fraudolenta e non veritiera di fatti aziendali.

Le segnalazioni ricevute di potenziali frodi o irregolarità, così come l'identità dell'autore della segnalazione, saranno trattate nel modo più confidenziale possibile; la Società si impegna a proteggere da azioni di ritorsione chiunque comunichi sospetti o reali casi di frode.

#### **2.2.4 Riciclaggio di denaro**

LUSI SRL si impegna a rispettare appieno tutte le leggi antiriciclaggio in vigore.

A tale scopo, ciascun reparto dell'azienda è tenuto a ottenere le dovute informazioni e documentazioni sui futuri clienti, partner e collaboratori, in modo da assicurare che essi siano coinvolti esclusivamente in affari legali e che i loro fondi provengano da fonti legali. Il Responsabile Amministrazione deve identificare tutti i tipi di pagamento che assumano rilievo con riguardo ad attività di riciclaggio di denaro e seguire le regole che restringono o vietano l'accettazione di tale denaro. Se un dipendente si imbatte in attività sospette che potrebbero indicare un'attività di riciclaggio di denaro, è tenuto ad esporre immediatamente i propri sospetti al Responsabile Amministrazione prima di procedere con qualunque altra transazione.

#### **2.2.5 Pratiche anticoncorrenziali**

LUSI SRL, applicando tutta la normativa vigente in materia, intende tutelare concorrenti e clienti. Nell'impossibilità di elencare tutti i tipi di condotta sleale, se ne citano alcuni a titolo esemplificativo:

- corruzione o tangenti per favorire o sfavorire accordi tra terzi;
- acquisizione di segreti commerciali della concorrenza a vantaggio dell'Azienda tramite corruzione, furto o altri mezzi scorretti;
- dichiarazioni o paragoni falsi, ingannevoli o screditanti nei confronti della concorrenza, dei suoi prodotti o servizi;
- fare affermazioni positive sui propri servizi senza un motivo fondato.

In particolare, tutte le dichiarazioni pubbliche fatte da LUSI SRL o a suo nome, incluse quelle relative a pubblicità, materiale promozionale, rappresentazioni di vendita, garanzie e responsabilità, devono essere sempre rispondenti alla verità e avere fondamenti ragionevoli basati sui fatti, oltre a non essere fuorvianti o volutamente travisabili.

### **2.2.6 Sicurezza delle informazioni**

In ottemperanza alla normativa vigente, LUSI SRL si impegna a garantire la tutela della privacy relativa alle informazioni riguardanti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e di chiunque interagisca con l'azienda.

Tutti i dipendenti e collaboratori che agiscono in nome e per conto di LUSI SRL sono tenuti al trattamento dei dati personali come previsto dalle vigenti leggi in materia di tutela della privacy. In particolare, è obbligatorio:

- ottenere e utilizzare solo le informazioni effettivamente necessarie e direttamente correlate alla posizione del soggetto;
- rispettare il carattere riservato delle informazioni;
- ottenere e utilizzare le informazioni per motivi accertati, espliciti e legittimi;
- ottenere e utilizzare informazioni pertinenti, esatte e complete non eccedenti lo scopo per il quale sono state ottenute e successivamente trattate, garantendone il corretto aggiornamento;
- archiviare queste informazioni in modo tale che terze parti estranee non possano accedervi;
- comunicare e diffondere informazioni solo secondo quanto stabilito dalle procedure, previa autorizzazione delle autorità preposte;
- conservare le informazioni in modo tale che i soggetti interessati possano essere identificati per un arco di tempo non superiore a quello necessario per realizzare lo scopo per il quale i dati sono stati raccolti e successivamente utilizzati.

Il management, i dipendenti o i collaboratori preposti al trattamento dei dati personali devono adottare tutte le misure idonee ad evitare qualsiasi rischio che le suddette informazioni vengano distrutte o perse, anche accidentalmente, o che le informazioni siano consultate o utilizzate senza autorizzazione o in modo non conforme alle l'ambito per il quale è stato raccolto; tali misure sono individuate e periodicamente aggiornate all'interno dell'azienda.

## 2.3 Tutela dell'ambiente

LUSI SRL identifica e valuta tutti rischi ambientali derivanti dallo svolgimento dell'attività, gli impatti sull'ambiente particolarmente significativi e le opportunità di migliorare gli adempimenti inerenti la salvaguardia ambientale.

Vengono puntualmente e periodicamente effettuati controlli e rilevazioni allo scopo di contenere al minimo i rischi ambientali identificati e gli impatti significativi, anche se per la tipologia di produzione, sia i rischi che gli eventuali impatti risultano di per sé non preoccupanti.

Riportiamo di seguito la Politica Ambientale elaborata e condivisa con tutti i dipendenti:

LUSI SRL, nello svolgimento delle proprie attività, considera la salute umana e la protezione dell'ambiente un dovere irrinunciabile, un impegno continuo e una componente costante della propria missione; l'azienda opera coniugando le esigenze economiche con quelle di miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e di efficienza energetica, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla propria Politica Aziendale, dalle norme cogenti e dai regolamenti volontari sottoscritti.

La politica ambientale di LUSI SRL è redatta, verificata ed approvata dalla Direzione, la quale assicura che:

- Venga analizzato il contesto in cui è inserita l'azienda in modo da valutare in modo efficace gli impatti che essa produce
- Vengano monitorati e tenuti sotto controllo tutti gli aspetti/impatti ambientali prodotti durante i processi aziendali, nell'ambito del campo di applicazione
- Siano definiti ed attuati programmi di miglioramento finalizzati a ridurre gli aspetti/impatti significativi
- Sia assicurato il rispetto di Leggi e Regolamenti vigenti in materia ambientale ed energetica, considerandoli il punto di partenza per intraprendere un'azione di miglioramento continuo
- Sia perseguita la diminuzione dell'inquinamento, mettendo in atto direttamente e facendo rispettare a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale ed ai collaboratori esterni quanto prescritto nella documentazione di sistema
- Sia ottimizzato l'utilizzo della materia prima e delle fasi di controllo, perfezionando il ciclo produttivo per minimizzare la produzione di rifiuti e ogni altro impatto ambientale significativo
- Sia definita ed applicata una modalità di gestione interna dei rifiuti prodotti in grado di consentirne il conferimento in regime di raccolta differenziata, il recupero delle frazioni idonee e lo smaltimento differenziato di quelle eventualmente pericolose
- Sia monitorato costantemente il consumo di risorse energetiche ed idriche al fine di evitare, ove possibile, sprechi, operando per migliorare le prestazioni delle strutture e degli impianti, adottando adeguati accorgimenti tecnologici
- Siano definiti ed attuati piani di formazione, addestramento e sensibilizzazione del personale sulla conforme gestione degli aspetti ambientali e sul rispetto degli obblighi di conformità
- Sia favorita la partecipazione e la collaborazione di tutte le parti interessate in modo da sostenere e promuovere ogni iniziativa finalizzata alla protezione ambientale

La presente Politica rappresenta la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali di LUSI SRL e costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi ambientali da parte della Direzione.

La Politica ambientale è diffusa a tutto il personale, esposta nelle bacheche aziendali, e resa disponibile a tutte le parti interessate

22.12.23

LA DIREZIONE

## 2.4 Supply chain management

Il ruolo strategico e l'elevato impatto ambientale e sociale della catena di fornitura ha spinto LUSI SRL ad avviare un processo di controllo della filiera che vada oltre l'ambito economico-commerciale. È nata quindi l'esigenza di promuovere una catena di fornitura sostenibile, che inizia con un'accurata selezione dei nuovi fornitori e continua con una revisione e un monitoraggio periodico degli stessi e dei fornitori esistenti, per assicurarsi il rispetto dei parametri definiti da LUSI SRL in ottemperanza agli standard riconosciuti.

L'impegno di LUSI SRL è volto a gestire una rete di fornitura che supporti le politiche di responsabilità aziendale, con soluzioni in linea sia con il quadro normativo sia con le aspettative e le esigenze dei propri clienti e stakeholders.

LUSI SRL ha comunicato ai propri fornitori l'adozione di una politica di approvvigionamento sostenibile, incentrato su aspetti legati ai diritti dei lavoratori, salute e sicurezza e ambiente. A supporto dello stesso è richiesto di fornire evidenze che avvalorino le risposte fornite.

Per i potenziali nuovi fornitori, LUSI SRL richiede, già a partire dalla fase di selezione, informazioni e documentazione utili a comprenderne l'effettivo impegno in ambito sociale e ambientale.

L'esito di tali approfondimenti rappresenta un pre-requisito per essere inseriti nella lista fornitori qualificati e continuativi.

Il possesso e il successivo mantenimento dei requisiti richiesti sono fondamentali per poter instaurare e proseguire una collaborazione con LUSI SRL.

LUSI SRL è impegnata ad accompagnare la propria filiera di fornitura in un percorso di consapevolezza e di miglioramento continuo, richiedendo l'implementazione di azioni correttive laddove se ne rilevasse la necessità. Per LUSI SRL, approvvigionamento sostenibile non significa solo richiedere ai propri fornitori il rispetto di determinate procedure, standard e parametri, ma si traduce in un impegno a:

- collaborare con i fornitori al fine di mantenere e migliorare gli standard etici, ambientali e sociali, effettuando valutazioni congiunte e visite di impianti/siti produttivi;
- concentrare l'attenzione sui segmenti della catena di approvvigionamento che presentano un elevato indice di rischio, in termini di non soddisfazione dei requisiti richiesti;
- identificare le problematiche che non soddisfano i requisiti richiesti;
- supportare il fornitore per superare le problematiche lavorando in modo da risolverle tempestivamente;
- gestire in modo equo, obiettivo, trasparente e professionale i rapporti e le attività con i fornitori;
- promuovere pratiche responsabili e sostenibili della catena di approvvigionamento;
- comunicare e formare i nostri dipendenti sulle tematiche di acquisto sostenibile;
- monitorare e migliorare le pratiche di LUSI SRL e quelle dei fornitori.

### **3. Modalità di attuazione**

Fermo restando le attribuzioni delle responsabilità di ogni settore aziendale, tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a:

- contribuire attivamente all'attuazione del Codice Etico nell'ambito delle proprie competenze e funzioni;
- conoscere e osservare i principi e contenuti nel Codice Etico in relazione alle mansioni svolte ed alle funzioni assegnate;
- uniformarsi a tutte le disposizioni interne introdotte dall'azienda al fine di dare attuazione al Codice Etico o individuare violazioni allo stesso;
- segnalare alla Direzione eventuali presunte violazioni del Codice Etico.

I soggetti che ricoprono posizioni di management, responsabilità o dirigenza devono rappresentare un esempio e fornire guida in conformità ai principi contenuti nel Codice Etico nei confronti dei loro sottoposti e accertarsi che gli stessi siano consapevoli che l'attività aziendale deve essere sempre condotta nel rispetto dei principi del Codice Etico.

#### **3.1 Rapporti con gli stakeholders**

Di seguito si presentano i principali stakeholder di LUSI SRL coinvolti nel sistema di gestione:

##### Personale

La responsabilità sociale nei confronti del personale si afferma nel rispetto delle regole e della persona, nel coinvolgimento, nell'informazione, nella formazione e nella volontà di crescita continua delle competenze e della professionalità di ciascuno. Confermato il positivo coinvolgimento dei lavoratori sia dal punto di vista dei requisiti di Responsabilità sociale che in materia ambientale

##### Fornitori

L'azienda ha strutturato un sistema di selezione e qualifica, monitoraggio e sensibilizzazione dei propri fornitori chiedendo agli stessi di avere rispetto delle regole e degli impegni che le norme di riferimento e il sistema stesso richiedono di soddisfare.

LUSI SRL garantisce pari opportunità nella selezione dei Fornitori, tenuto conto della loro compatibilità e adeguatezza rispetto alle esigenze dell'azienda. In particolare, i responsabili incaricati di selezionare soggetti terzi indipendenti quali consulenti, agenti, fornitori di beni, merci e servizi, devono assicurare che:

- sono selezionati sulla base di valutazioni e parametri oggettivi (quali qualità, convenienza, prezzo, capacità ed efficienza, ecc.) volti a salvaguardare gli interessi commerciali e industriali di LUSI SRL, e comunque ad accrescerne il valore;
- sono selezionati sulla base di criteri di affidabilità e onorabilità, in considerazione dell'obbligo di rispettare i valori di riferimento, le regole di comportamento contenute nel Codice Etico e le procedure interne;
- sono informati delle politiche di LUSI SRL e che siano inserite specifiche clausole contrattuali in merito al rispetto del presente Codice Etico.

I responsabili preposti devono garantire che i Fornitori siano costantemente sensibilizzati e coinvolti in un ruolo proattivo, che abbiano un atteggiamento responsabile nei confronti della trasparenza, della comunicazione, del rispetto delle leggi e dei regolamenti, e siano consapevoli dei rischi e delle opportunità sociali ed etiche che derivano dalle loro attività.

#### Clienti

L'azienda considera il cliente come un partner con cui lavorare per la soddisfazione non solo delle sue esigenze, ma anche delle aspettative aziendali, in un clima di trasparenza, di rispetto delle richieste anche di natura ambientale e di fiducia.

Nei rapporti con i Clienti pubblici o privati LUSI SRL:

- sviluppa e mantiene rapporti favorevoli e duraturi, improntati alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- opera secondo le normative vigenti e ne richiede il rispetto;
- accerta che tutte le dichiarazioni fornite siano precise e veritiere;
- rispetta gli impegni e gli obblighi assunti nei loro confronti;
- fornisce informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo che il Cliente possa prendere decisioni informate.

#### Istituzioni

L'atteggiamento aziendale nei confronti di tutte le istituzioni con cui interagisce è improntato alla trasparenza, al dialogo ed alla collaborazione.

Le principali istituzioni presenti sul territorio con cui vi sussistono dei rapporti sono:

- Regione Toscana;
- Provincia di Arezzo e Provincia di Firenze;
- Comuni limitrofi alla sede;
- ASL;
- Ispettorato del lavoro;
- Vigili del fuoco;
- INPS e INAIL.

#### Associazioni e ONG

E' intenzione dell'azienda ampliare i rapporti di collaborazione con ONG ed associazioni di volontariato che operano nel campo della tutela dei diritti delle persone.

#### Banche

È intenzione dell'azienda rafforzare il rapporto di fiducia con le banche affinché si mantengano quella stima e fiducia che esse hanno sempre concesso a LUSI SRL.

#### Sindacati

L'atteggiamento aziendale nei confronti dei sindacati è improntato alla trasparenza, al dialogo ed alla collaborazione.

Vicinato e aree esterne confinanti

LUSI SRL si impegna nell'attenersi alle norme ambientali relative a qualsiasi aspetto anche nel rispetto del vicinato. Non sono mai segnalate anomalie, proteste o esposti da parte del vicinato

**4. Disposizioni finali**

Il presente Codice Etico è approvato dalla Direzione di LUSI SRL e ogni modifica e/o aggiornamento al Codice dovrà essere sottoposto all'approvazione della Direzione stessa.